



# GEBRUIKSPLAN KERKGEBOUW

Juni 2020

## Inhoud

1.0	Doelstelling in het Algemeen .....	3
2.0	Functies van dit gebruiksplan.....	3
3.0	Fasering .....	3
4.0	Algemene Afspraken .....	4
4.1.	Ouderen en Kwetsbare leden .....	4
4.2.	Gezinnen met jonge kinderen.....	4
5.0	Gebruik van het Kerkgebouw.....	5
5.1.	Eredienst op zondag.....	5
5.2.	Op deze wijze willen wij de anderhalve meter afstand waarborgen .....	5
5.2.1.	Aanmelding en uitnodiging voor de Eredienst.....	5
5.2.2.	Gebruik van het Kerkplein .....	5
5.2.3.	Binnenkomst van de Kerk en Kerkzaal.....	6
5.2.3.	Verlaten van de Kerk .....	6
5.2.4.	Gebruik van de Garderobe.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2.5.	Gebruik van het toilet .....	6
5.2.6.	Reguliere Autodienst (haal- en brengservice).....	7
5.2.7.	Collecte .....	7
5.2.8.	Reinigen en ventileren van het Kerkgebouw .....	7
5.2.9.	Vorbereiding Eredienst.....	7
5.2.10.	Koffiedrinken en ontmoeting .....	7
5.2.11.	Kindernevendienst, Kinderoppas en Jongerenkerk .....	7
6.0	Gerelateerd aan de Eredienst .....	8
6.1.	Gebruik van Sacramenten .....	8
6.2.	Doop en Avondmaal.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3.	Zang en Muziek .....	8
7.0	Organisatie en coördinatoren .....	8
7.1.	Taakomschrijving .....	8
7.1.1.	Coördinatoren .....	8
7.1.2.	Predikant en Kerkenraad, Koster, muzikale ondersteuning .....	8
7.1.3.	Muzikale ondersteuning .....	9
7.1.4.	Tijdschema.....	9
7.1.5.	BHV dan wel calamiteiten.....	10
8.0	Besluitvorming en communicatie .....	10
8.1.	Besluitvorming .....	10
8.2.	Communicatie.....	10

<b>8.3. Huisregels behorend bij dit gebruiksplan .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>9.0 Verhuur.....</b>	<b>10</b>
<b>9.1. Gemaakte afspraken .....</b>	<b>10</b>
<b>Bijlage 1 Normale capaciteit en aangepaste capaciteit van het gebouw .....</b>	<b>11</b>

## 1.0 Doelstelling in het Algemeen

Met dit gebruiksplan willen wij:

- Bijdragen aan het belemmeren van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aan blijft kunnen. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop Kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God en zijn Woord zodat we met elkaar beter toegerust in de wereld te staan.

## 2.0 Functies van dit gebruiksplan

- Het beschrijven van de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- Het instrueren van de mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten;
- Het opzetten van de communicatie naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Hierop aanspreekbaar zijn voor de bezoekers en de veiligheidsregio. Derhalve is dit plan online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw..

## 3.0 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij zullen deze periode als oefenperiode gebruiken waarin wij zaken evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli mogen wij kerkdiensten opschalen naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. In aanvang zullen wij gedoseerd leden toelaten tot de Eredienst.

## 4.0 Algemene Afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen wij in het kader van onze doelstelling:

- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. Wij leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### 4.1. Oudere leden en leden met een zwakkere gezondheid

- Ouderen boven de leeftijd van 70 jaar wordt gevraagd zorgvuldig om te gaan met de regels en een weloverwogen verantwoorde beslissing te nemen om al dan niet de kerkdienst fysiek bij te wonen. Het blijft mogelijk om indien gewenst (1) bezocht te worden, (2) zelf deel te nemen aan digitale activiteiten die door de Kerk worden georganiseerd en/of (3) mee te luisteren naar uitgezonden activiteiten via kerkomroep.nl of de kerkradio.
- Voor gemeenteleden met een zwakkere gezondheid geldt dat het sterk afgeraden wordt deel te nemen aan de kerkdiensten. Voor hen geldt omdat hen wordt afgeraden naar de kerk te komen dat zij, indien gewenst, (1) kunnen worden bezocht, (2) zelf kunnen deelnemen aan digitale activiteiten die door de Kerk worden georganiseerd en/of (3) kunnen meeluisteren naar uitgezonden activiteiten via de kerkomroep.nl of middels kerkradio.
- Mochten er activiteiten zijn zullen wij hierover uitgebreid berichten
- Aan alle leden wordt gevraagd om te zien naar de ouderen en hen met een zwakkere gezondheid en indien noodzakelijk kunnen leden bezoeken voor hen aanvragen dan wel verzoeken om andere ondersteuning.

### 4.2. Gezinnen met jonge kinderen

- Door Corona is het nog niet mogelijk om kinderoppas, kindernevendienst en jeugdkerk te houden. Dit vinden wij een pijnlijk gemis. De ontwikkelingen en de mogelijkheden worden gevolgd en onderzocht om zo snel als mogelijk deze activiteiten weer mogelijk te maken. De leiding van de jeugdkerk wordt gevraagd dit onderwerp binnen de groep te bespreken en aan te geven hoe zij deze periode gaan overbruggen. Ook jongeren vinden het prettig om elkaar in deze tijd te kunnen ontmoeten. Er wordt steeds gezocht naar mogelijkheden om de verbinding met deze groep in deze tijd te versterken. Mochten er activiteiten zijn dan worden zij hierover uitgebreid ingelicht.
- Jongeren worden opgeroepen hun wensen, ideeën aan ons kenbaar te maken.

## 5.0 Gebruik van het Kerkgebouw

### 5.1. Eredienst op zondag

- In principe kan een reguliere Eredienst worden georganiseerd.
- Aanvangstijd van de Eredienst is 10.00 uur.
- Voorafgaande aan de dienst wordt het gebouw grondig geventileerd door de Kusters;
- De donderdag na de reguliere Eredienst op zondag wordt het gebouw schoongemaakt door schoonmaakbedrijf Spaans, indien nodig eerder;

Bij een standaard dienst waarbij geen technici in de kerkzaal aanwezig zijn maar op de galerij, is op de begane grond plaats voor maximaal 24 personen in het middenschip, maximaal 12 personen rechter-zijbeuk en maximaal 13 personen linker-zijbeuk. (totaal 49 plaatsen). De overgebleven plaatsen zijn voor de medewerkers (Predikant, kerkenraad, musici en coördinatoren). Vooralsnog blijven de galerijen gesloten. Bij meer dan 49 aanmeldingen worden ook de galerijen opengesteld (34 plaatsen). Bij de keuze van openstelling van de boven galerijen zullen er totaal 3 coördinatoren bij komen, voor iedere galerij 1 coördinator.

### 5.2. Waarborging naleven richtlijnen

#### 5.2.1. Aanmelding en uitnodiging voor de Eredienst

- Bezoekers kunnen zich tot donderdagavond 21.00 uur bij voorkeur digitaal, of per telefoon aanmelden.
  - Digitaal kan worden aangemeld via [aanmelden.nbk.zvk@gmail.com](mailto:aanmelden.nbk.zvk@gmail.com)  
Men stuurt een e-mail met daarin met hoeveel mensen wil komen.
  - Per telefoon wordt gebeld met 06-27244279. Op de voicemail wordt ingesproken de naam ingesproken en met hoeveel mensen men wil komen en het telefoonnummer waarnaar terug gebeld kan worden.
- In samenspraak met Moderamen wordt besloten wie fysiek de Eredienst mogen bijwonen.  
Bezoekers die een uitnodiging voor de Eredienst ontvangen, krijgen tevens een tijdslot toegewezen om aanwezig te zijn bij de kerkdeur zodat geen wachtrij ontstaat.  
De buiten het Kerkgebouw geplaatste pylonen geven 1,5 meter onderlinge afstand aan.

#### 5.2.2. Gebruik van het Kerkplein

- Voor en op het plein worden markeringen (pylonen) geplaatst waar men moet gaan staan om de 1,5 meter afstand te waarborgen. Deze pylonen worden geplaatst door de kusters.
- Op het aangegeven tijdstip kunt u zich melden bij de ingang van de Kerk
- Op aangegeven van de coördinatoren kunt u het Kerkgebouw betreden

### **5.2.3. Binnenkomst van de Kerk en Kerkzaal**

Er is in deze periode 1 ingang beschikbaar voor de bezoekers. Deze ingang is de de rechter deur aan de Kerkpleinzijde. Middels markeringen worden de bezoekers op veilige onderlinge afstanden geleid vanaf de Nieuwe Duinweg naar de ingang . Voor invaliden is de invalidingang wel beschikbaar. (De route is wel de gemarkeerde route vanaf de Nieuwe Duinweg).

- Bij de ingang en in de kerkzaal zijn medewerkers aanwezig, herkenbaar aan en geel keycord, voor ontvangst van de bezoeker en de begeleiding naar de aangewezen plaats
- Bij de deur wordt geïnformeerd naar de gezondheid (triage), bij goede gezondheid mag de bezoeker naar binnen.
- De deuren zijn geopend, zodat men geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken
- Eerst is er de gelegenheid om de gaven te geven. Dit kan middels vooraf gevulde enveloppen. In de hal staan op een tafel bij binnenkomst 3 manden; 1 x groen 1<sup>e</sup> collecte 2x zwarte voor 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> collecte. Men kan in de wekelijkse nieuwsbrief lezen wat de doelen van de 3 collectes zijn.
- Eerst dienen de handen te worden gedesinfecteerd. Ter hoogte van de tafel waar normaal gesproken de liedboeken liggen, staat een zuil met een automatische dispenser met desinfecterend middel, De coördinator legt, indien nodig de werking uit.
- Er kan geen gebruik gemaakt worden van de garderobe
- Door een coördinator worden de plaatsen aangewezen waar de bezoeker dient te gaan zitten. Bezoekers die een gezamenlijke huishouding voeren kunnen tezamen op de door coördinator aangewezen plaatsen plaats nemen De anderhalve meter naar anderen zal worden gerespecteerd.
- In de Eredienst wordt door de bezoekers niet gezongen, liedboeken worden niet uitgedeeld, De liturgie inclusief de eventuele mededelingen liggen gereed op de aangewezen zitplaats in het Kerkgebouw.

### **5.2.3. Verlaten van de Kerk**

- De coördinatoren zullen aangeven wanneer en hoe men naar buiten kan gaan. Er is 1 uitgang, vanuit de kerkzaal rechts naar het Kerkplein aan de nieuwe Duinweg.
- Na afloop van de Eredienst worden bezoekers op volgorde, in de richting van de pijlen naar de uitgang geleid;
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te gaan samscholen en zo snel mogelijk het kerkplein te verlaten

### **5.2.5. Gebruik van het toilet**

- Gebruik van het toilet is alleen mogelijk indien (medisch) noodzakelijk.
  - U dient het toilet te openen met aangegeven papieren doekjes
  - Na gebruik handen wassen en drogen middels papieren handdoekjes
  - Handen weer gedesinfecteerd bij de tafel bij binnenkomst.

### **5.2.6. Reguliere Autodienst (haal- en brengservice)**

- De reguliere autodienst kan niet worden uitgevoerd;
- Indien noodzakelijk kan contact worden opgenomen Predikant / Pastoraal medewerker voor een goed gesprek in welke vorm dan ook. Zie de nieuwsbrief voor de contact gegevens.

### **5.2.7. Collecte**

- Het gebruik van collectezakken en bussen is niet mogelijk
- Voorkeur gaat uit naar het gebruik van digitale collecte via de Kerk- App of via de bank middels een overschrijving. Gegevens staan in de nieuwsbrief vermeld.
- Bij binnenkomst in 1<sup>e</sup> halletje staat een tafel met 3 manden geplaatst waarin bezoekers hun gaven, gevoegd in enveloppe, kunnen deponeren. Tevoren gevulde enveloppen moeten zelf meegenomen worden.
- Vlak voor aanvang van de dienst worden de manden vanuit de hal in de garderobe geplaatst door de coördinator .
- Het middels de enveloppen gedoneerde geld zal na de dienst, door diaken en ouderling van dienst met handschoenen en gepaste onderlinge afstand, geteld worden.

### **5.2.8. Reinigen en ventileren van het Kerkgebouw**

- Het Kerkgebouw wordt van te voren ruim geventileerd, op de zondag vanaf 09.00 uur.
- Schoonmaak van het gebouw wordt gedaan door schoonmaakbedrijf Spaans op nog nader te bepalen dagen/momenten
- Kerk wordt, waar strikt noodzakelijk voorzien van routeringsmiddelen

### **5.2.9. Voorbereiding Eredienst**

- Voorbereiding op de Eredienst vindt plaats in de Consistorie
- Per Eredienst is naast de Predikant 1 diaken en 1 ouderling aanwezig. Tevens zijn aanwezig de organist , de muzikale medewerker, 2 kosters conform rooster en de technici.
- Dienstdoende ambtsdragers, kosters, organist en muzikale medewerkers en technische nemen plaats op de aangegeven plaatsen waardoor te allen tijd de anderhalve meter is gewaarborgd in het Kerkgebouw. Dit alles is weergegeven op de bijgevoegde plattegronden.

### **5.2.10. Koffiedrinken en ontmoeting**

- Na afloop van Eredienst is er geen gebruikelijk koffiedrinken c.q. limonade
- Koffiedrinken en ontmoeting vindt digitaal plaats. Aanmelding hiervoor vindt digitaal plaats. Nog een reden om na de dienst snel huiswaarts te gaan 😊

### **5.2.11. Kindernevendienst, Kinderoppas en Jeugdkerk**

- Kindernevendienst, oppasdienst en jeugdkerk kunnen spijtig genoeg niet plaatsvinden
- Opstart hiervan wordt bepaald door de Kerkenraad, indien hiermee een aanvang wordt genomen wordt hierover tijdig gecommuniceerd.



## 6.0 Gerelateerd aan de Eredienst

### 6.1. Gebruik van Sacramenten

- Met betrekking tot de 2 sacramenten, doop en avondmaal, maakt de Kerkenraad op verantwoorde wijze een keuze geleid door enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheid. Hierbij worden de RIVM-maatregelen gerespecteerd.

### 6.2. Zang en Muziek

- In de Eredienst wordt door de bezoekers niet gezongen, liedboeken worden niet uitgedeeld. De liturgie inclusief mededelingen worden voor aanvang geplaatst beschikbare zitplaatsen in het Kerkgebouw.
- De organist en eventuele muzikale ondersteuning krijgen een vaste plaats toegewezen en de RIVM-voorschriften worden gehandhaafd. Plaatsen zijn weergegeven op de plattegrond-standaard.

## 7.0 Organisatie en coördinatoren

### 7.1. Taakomschrijving

#### 7.1.1. Coördinatoren

- De coördinatoren zijn leden van de kerkenraad, koster en vrijwilligers die zich zelf hebben aangemeld en begeleiden van begin tot eind de bezoekers van de Eredienst. De taken van de coördinatoren zijn:
  - Triage (vraagstelling gezondheid) van de bezoekers
  - Begeleiden van het desinfecteren van de handen van de bezoekers
  - Begeleiden van de bezoekers naar de aangewezen plaatsen
  - Monitoren van de bezoekers tijdens de dienst
  - Begeleiden van de bezoekers naar de uitgang van de Kerk
- e coördinatoren zijn fysiek herkenbaar aan een geel keycord en staan op diverse plaatsen in de Kerk
- Voor de coördinatoren zijn speciale zitplaatsen gereserveerd

#### 7.1.2. Predikant en Kerkenraad, Koster, muzikale ondersteuning

- Per Eredienst is naast Predikant, 1 diaken en 1 ouderling, 1 organist, 2 koster aanwezig conform rooster, alsmede meerdere muzikale medewerkers en technici;
- Dienstdoende ouderlingen alsmede koster, muzikale medewerkers en technici krijgen een vaste plaats toegewezen
- Musici betreden de kerkzaal vanuit de kapelzaal naar de aangewezen plekken

- Consistoriegebied vindt plaats in de Consistorie met predikant OvD en DvD.
- Bij aanvang van de dienst geeft de OVD geen handdruk maar een hoofdknik

### 7.1.3. Muzikale ondersteuning

- De organist en eventuele muzikale medewerker(s) krijgen vaste plaatsen toegewezen waarbij tenminste de 1,5 meter wordt gerespecteerd alsmede de RIVM-voorschriften.
- De vaste plaatsen worden indien nodig met een sticker maar anders met een stoel herkenbaar gemaakt
- Bij meerdere Musici dan standaard(aangepaste cantatedienst)zal een coördinator in overleg met de dirigent bij start van de dienst de plaatsen op volgorde aanwijzen. De mogelijke plaatsen zijn weergegeven op de plattegrond-maximale musici. Tijdens de dienst zullen de musici op hun plaats moeten blijven. Na de dienst zal de coördinator aangeven wanneer en op welke wijze de musici de kerkzaal verlaten naar de kapelzaal.

### 7.1.4. Tijdschema

Wanneer	Wat	wie
	<b>Zaterdag</b>	
Avond	Deuren en ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	2 koster
	<b>Zondag</b>	
Zondag 09:00	Deuren van het gebouw open Ventileren Coördinatoren 1 & 2 aanwezig	2 koster  2 personen
	Toiletten en deurklinken reinigen	Spaans vooraf en na Eredienst
09:00	Muziekteam aanwezig (of eigen tijdplanning, maar niet later dan 09:15)	
09:00	Techniek aanwezig	
09:15	Coördinatoren 3 & 4 aanwezig	2 personen
09:55	Aanvang dienst	
Ca. 10:45	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen, banken en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Spaans (Moment nader te bepalen)
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Technici
	zaal afsluiten	Koster(s)

### **7.1.5. BHV dan wel calamiteiten**

- Mochten er onverhoopt calamiteiten voordien tijdens de Eredienst, dan worden de normale BHV procedures onder leiding van de coördinatoren rondom de Eredienst in gang gezet.

## **8.0 Besluitvorming en communicatie**

### **8.1. Besluitvorming**

- Dit gebruiksplan is door de Kerkenraad in juni 2020 vastgesteld
- Indien wijzigingen worden gemaakt wordt een nieuwe versie van dit gebruiksplan opgesteld en gedeeld
- Beheerder van dit document is Edward de Roode.

### **8.2. Communicatie**

- Dit plan wordt op de website geplaatst zodat eenieder hiervan kennis kan nemen;
- In het kerkgebouw wordt in de kerkzaal en achterin de kerk dit gebruiksplan neergelegd ter inzage.
- In de nieuwsbrief wordt het gebruikersplan onder de aandacht van de leden gebracht. Indien noodzakelijk wordt dit gebruiksplan middels email onder de leden verspreid

## **9.0 Overige aspecten**

### **9.1. Gemaakte afspraken**

- Momenteel merken wij op het Kerkgebouw veelvuldig door leden wordt bezocht. Wij willen dat eenieder die het gebouw wil bezoeken zich van te voren aanmeld bij Edward de Roode. Dit om te voorkomen dat het gebouw steeds moet worden gereinigd. Daarnaast dienen wij te registreren wie in het Kerkgebouw aanwezig is geweest en met wie personen mogelijk in contact zijn geweest bij een eventuele Corona-uitbraak.
- Verhuur aan derden wordt vooralsnog, afhankelijk van eventuele veranderingen in de richtlijnen van de overheid, RIVM of PKN, tot en met tenminste 1 september 2020 uitgesteld.
- Repeteren en oefenen voor (zang)koren/muziekgezelschappen wordt vooralsnog tot tenminste 1 september 2020 uitgesteld.
- De zomeropenstelling van het Kerkgebouw kan dit jaar helaas niet doorgaan

## Bijlage 1 Normale capaciteit en aangepaste capaciteit van het gebouw

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen  800 zitplaatsen / xx oppervlakte	30 zitplaatsen bezoekers + zitplaatsen voor medewerkers	Begaande vloer 49 zitplaatsen bezoekers  Galerijen 34 zitplaatsen bezoekers
Consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. moderamen	Consistorie ritueel alhier Dominee, 1 Diaken. 1 ouderling	Consistorie ritueel alhier Dominee, 1 Diaken. 1 ouderling
Kapelzaal	15 kinderen en 2 leiders 15 kinderen en 1 leiders	Mogelijkheden worden bekeken	Mogelijkheden worden bekeken
Linker en rechterzijbeuk	15 kinderen en 1 leiders	Tot nader order geen kindernevendiensten	Tot nader order geen kindernevendiensten